

(様式第 1 号)

年 月 日

鹿児島県青少年育成県民会議
会長 塩田 康一 殿

住 所
団体名
代表者 役職名
氏 名

印

令和 8 年度 子ども・若者自立支援活動促進事業応募書

子ども・若者自立支援活動促進事業に、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

- 1 令和 8 年度 子ども・若者自立支援活動促進事業企画書（様式第 2 号）
- 2 団体調書（様式第 3 号）
- 3 その他必要な添付書類
 - （1）団体の定款又はこれに代わるものの写し
 - （2）団体の役員名簿
 - （3）直近 1 年間の事業報告書及び収支計算書（団体としての活動実績が 1 会計年度以上ある場合に限る。）

応募事業名 (注 1)	※応募事業の名称を記入してください		
担当者連絡先 (注 2)	(連絡がとりやすい番号等を記入してください)		
住 所	(〒 ー)		
事業担当者 氏 名			
電 話		F A X	
メールアドレス			

注 1 「子ども・若者自立支援活動促進事業」ではなく、事業内容に沿った独自の名称を冠し記載してください。

注 2 必ず連絡がとれるところを記入してください。

(様式第2号)

年 月 日

令和8年度 子ども・若者自立支援活動促進事業企画書

1 全体計画

複数ページにまたがっても差し支えありません。内容等がわかるイラスト等あれば添付してください。

応募事業名	
実施する事業 (右記□に✓)	☐ (A) 若者支援の充実に向けた取り組み ☐ (A) 及び (B) 地域支援の開拓・連携、広報啓発等の取り組み
提案事業の概要	※提案に事業の内容について、「誰が」「誰と」「誰(何)を対象に」「いつ」「どのようにして」「何をする」のかなど、貴団体の事業実施方法等を具体的に記述してください。 (記載例) 1. 「 」の開催 日時： 月 日 時～ 2. 「 」の実施 日時： 月 日 時～ 3. 子ども・若者支援サポーターの養成 4. 地域資源マップの作成
事業実施の効果	

2 実施スケジュール

年 月	事業実施内容
	※打ち合わせ、準備、行事、報告書作成など、いつ、どのような手順で事業を進めていくかを、月別に記入してください。

3 予算積算

(1) 収入の部

区 分	金 額 (円)	積 算 根 拠
委 託 料		公募事業に係る委託料
合 計		

(2) 支出の部

区 分	金 額 (円)	積 算 根 拠
旅費交通費		
通信運搬費		
消 耗 品 費		
印刷製本費		
賃 借 料		
諸 謝 金		
保 険 料		
人 件 費		
雑 費		
そ の 他		
合 計		

(注)

- ①本事業は、県民会議からの委託事業として実施しますので、収入の区分は、「委託料」のみ計上してください。
- ②支出の区分は、必要に応じて適宜追加してください。
- ③記載に当たっては、収入合計と支出合計が一致（収支差額が0）するようにしてください。

4 提案事業の実施体制

(1) 事業を実施するメンバーについて記入してください。

(ふりがな) 氏 名	年代	性別	団体の中での役職等	この事業での役割	この事業を実施する上での資格・経験
※団体の役員・職員ではなく、提案事業に関係する役員、職員、会員などについて記入してください。					

(2) 上記以外の協力者、協力団体等があれば記入してください。

(ふりがな) 氏 名	年代	性別	この事業での役割	住 所

(3) 実施地域における連携機関・担当課等を記入してください。(行政機関含む)

機関名	担当課	過去の連携実績
		あり・なし
		あり・なし
		あり・なし

(様式第3号)

年 月 日

団 体 調 書

団体の名称	※略式ではなく、正式名称をご記入ください		
団体の所在地	〒 ー ※事務所又は活動拠点を正確に記入してください。 なお、選定結果唐音重要書類は、所在地の代表者あてに送付します。		
代表者氏名	(ふ り が な) ※団体を代表し、本事業の応募に責任を持つ方を記入してください。		
設立年月日	年 月 日	法人格取得	年 月 日
団体の設立目的	※定款・規約等に基づき、具体的に記入してください。		
主な活動地域			
主な活動分野及び内容	※現在の活動のうち主要な3つを記入してください。		
構成員数	人		
主な活動実績	※これまで取り組んできた主な活動内容・実績のうち、提案事業と関連するものを中心に記入してください。		